

Số: /QĐ-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013 ngày 25/11/2013; căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo. Gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Huệ Khải: Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Phạm Hữu Khương: Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
- Ông Lê Thế Kỳ: Phó Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
- Ông Nguyễn Văn Hiếu: Thanh tra viên, Thanh tra Sở GDĐT;
- Ông Lê Hùng: Thanh tra viên, Thanh tra Sở GDĐT.

Điều 2. Lịch tiếp, thời gian tiếp, chức năng, nhiệm vụ, và chế độ:

- Lịch tiếp công dân:

1.1. Tiếp công dân thường xuyên: Giao Thanh tra Sở tiếp công dân các ngày làm việc trong tuần. Trong trường hợp Cán bộ tiếp công dân theo lịch đã phân công phải thực hiện nhiệm vụ khác, Chánh thanh tra Sở bố trí cán bộ thay thế tiếp công dân.

STT	Thanh tra Sở	Lịch tiếp
1	Phạm Hữu Khương - Chánh thanh tra	Thứ 2, thứ 6
2	Nguyễn Văn Hiếu - Thanh tra viên	Thứ 3
3	Lê Thế Kỳ - Phó Chánh thanh tra	Thứ 4
4	Lê Hùng - Thanh tra viên	Thứ 5

1.2. Tiếp công dân định kỳ:

Ông Nguyễn Huệ Khải - Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; trường hợp Giám đốc bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền một Phó Giám đốc tiếp công dân thay Giám đốc.

1.3. Tiếp công dân đột xuất:

Trường hợp khi xét thấy cần thiết và đối với vụ việc phức tạp theo quy định pháp luật, Giám đốc Sở sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp định kỳ.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Chức năng, nhiệm vụ, chế độ của cán bộ, công chức tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện theo quy định của pháp luật và chế độ hiện hành (Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 388/QĐ-SGDĐT ngày 09/5/2019 của Giám đốc Sở về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Đăng Website của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ
CỦA GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2021
(Thời gian thực hiện từ 01/10/2021 đến 31/12/2021)

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng 9 năm 2021)

Stt	Thời gian	Người tiếp công dân	Chức vụ
01	Ngày 25/10/2021	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Giám đốc Sở
02	Ngày 25/11/2021	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Giám đốc Sở
03	Ngày 27/12/2021	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Giám đốc Sở
